

## 충북지역산업진흥원 NCS 기반 직무기술서

### □ 운영관리

채용분야	운영관리	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	03. 재무·회계		
			소분류	01. 재무	02. 회계	
			세분류	02. 자금	01. 회계·감사	02. 세무
주요사업 (역할)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 충북 지역사업 동향 조사 및 분석, 사업기획 및 정책 수립지원, 지원과제 관리 및 운영, 우수사례 발굴 및 활용촉진, 홍보·마케팅, 정보제공 등 지역사업 기획·관리·운영, 기업 성장 촉진 지원</li> </ul>					
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자금배정계획 수립 및 신청 지원</li> <li>▪ 자금수입·지출관리</li> <li>▪ 자금원장, 계좌시재 등 각종장부 작성 및 마감 등</li> <li>▪ 각종 회계장부 작성·검토</li> <li>▪ 비용 및 예산집행집계, 자산결산</li> <li>▪ 재무상태표 등 재무제표 작성</li> <li>▪ 회계감사 수검 및 결산보고서 발행</li> <li>▪ 적격증빙수취 및 관리</li> <li>▪ 부가가치세, 법인세 신고</li> <li>▪ 세금계산서·계산서 발급 및 관리 등</li> <li>▪ 지원사업/과제에 대한 수행 관리·지원 및 정산·환수·징수 등 사후관리 지원</li> <li>▪ 그 밖에 기관 운영 및 사업 관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력</li> <li>▪ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>▪ 자금 운용 기술 및 회계처리 능력</li> <li>▪ 재무제표 작성 및 검증 능력</li> <li>▪ 재무적 분석정보의 작성 및 보고 기술</li> <li>▪ 거래유형별로 전표 작성 및 증빙서류 처리 능력</li> <li>▪ 계정과목별 명세서 작성 능력</li> <li>▪ 각 세목별 연관관계 해석능력</li> <li>▪ 각종 거래를 이해하고 해석할 수 있는 능력</li> <li>▪ 증빙자료에 대한 거래처 및 내용 조회 확인 능력</li> <li>▪ 법정증빙과 기타증빙에 대한 정확한 구분 능력</li> <li>▪ 국가연구개발혁신법에 근거한 연구비 관리 및 지출 처리 능력</li> <li>▪ 회계 프로그램(예 : 더존 아마란스, icube G20 등) 활용 능력</li> <li>▪ 연구비통합관리시스템(RCMS, e나라도움) 운영 능력</li> </ul>					
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> <li>▪ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감</li> <li>▪ 객관적·분석적 사고, 원칙 준수, 업무 기한 준수, 보안의식</li> <li>▪ 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도</li> <li>▪ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도</li> <li>▪ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통</li> <li>▪ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현재 수준에 대한 개선의지</li> <li>▪ 자금운용결과에 대한 객관적인 분석 및 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세</li> <li>▪ 정보 기입을 위한 꼼꼼한 자세 및 정확한 정보 산출을 위한 노력</li> <li>▪ 거래에 대한 신속하고 정확하게 구분하려는 적극적 태도 및 정확한 판단력</li> <li>▪ 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도</li> <li>▪ 관련 규정에 따른 증빙 정확성 및 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도</li> <li>▪ 재무제표 등 각종 보고서 작성에 대한 정확한 태도</li> <li>▪ 회계 관련 규정, 법률 준수 태도</li> <li>▪ 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도</li> <li>▪ 개정세법을 예의 주시하는 태도</li> <li>▪ 법인세법과 기업회계기준의 차이를 이해하려는 적극적인 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 필기전형(인적성검사), 서류전형, 면접전형</li> <li>* 관련 세부 내용은 공고문 참조</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학력, 전공, 연령, 성별 제한 없음</li> <li>* 관련 세부 내용은 공고문 참조</li> </ul>
기타 참고사항	-
참 고 사 이 트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준 사이트)</li> <li>○ <a href="http://cb.riia.or.kr">cb.riia.or.kr</a> (재단법인 충북지역산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://rcms.go.kr">rcms.go.kr</a> (통합연구비관리시스템 사이트)</li> <li>○ <a href="http://www.bojo.go.kr">www.bojo.go.kr</a> (e나라도움 보조금통합포털)</li> </ul>

\* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 충북지역산업진흥원 직무와 연관 있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 충북지역산업진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.